



DECRETO N° 0887

CERRO NAVIA, 16 JUN. 2014

**TÍTULO :** "CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL

**SUBTÍTULO:** 4º LLAMADO, PERÍODO 2014 – 2018

**ETAPA :** CIERRE 4º LLAMADO

|   |   |                                      |
|---|---|--------------------------------------|
| <b>1. Área:</b> Social, participación comunitaria   | <b>2. Sector/Ámbito:</b> Institucional, integración ciudadana         | <b>3. Materia:</b> Cierre 4º Llamado |
| <b>4. Unidades:</b> todas las Unidades Municipales. | <b>5. Objeto:</b> decretar término de 4º Llamado para su conformación |                                      |

**VISTOS:**

- 1.- El Reglamento del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil
- 2.- El Decreto Alcaldicio N°551, de 04.04.14, que dio inicio al 3er Llamado para la conformación de la entidad.
- 3.- El Certificado N°46 de Secretario Municipal de fecha 11 de junio de 2014, que puntualiza postulación

**CONSIDERANDOS:**

1º.- Que la Ley N° 20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y la Ley N° 16.895, Orgánica Constitucional de Municipalidades, establecen en los artículos N° 33 (N°8) y N° 94, respectivamente, "que el Consejo en ningún caso la cantidad de consejeros titulares podrá ser inferior al doble de los concejales en ejercicio"

2º.- Que el Reglamento insta que el "Consejo" debe integrarse de la siguiente manera:

| Estamento   | Nº de Consejeros  |                   |
|---|-------------------|-------------------|
|   | Titulares         | Suplentes         |
| A.-) Organizaciones Comunitarias de Interés Público                     | ↗ Catorce         | ↗ Catorce         |
| 1.-Territoriales  | Cinco             | Cinco             |
| 2.-Funcionales  | Dos               | Dos               |
| 3.-Asociaciones y Comunidades Indígenas                                 | Dos               | Dos               |
| 4.-Otras  | Cinco             | Cinco             |
| B.-) Gremiales y Sindicales   | ↗ Un              | ↗ Un              |
| C.-) Entidades relevantes p' el desarrollo económico, social y cultural | ↗ Cuatro          | ↗ Cuatro          |
| <b>Total</b>  | <b>Diecinueve</b> | <b>Diecinueve</b> |

3º.- Que el proceso derivado del 4º Llamado para la conformación del Consejo, solamente tres organizaciones de índole funcional retiraron documentación destinada para canalizar y validar postulaciones, ellas fueron tres, correspondiente a organizaciones funcionales siguientes:

☺ Comité de Vivienda Indígena "Talaim II, personalidad jurídica N°3.510

☺ Centro Cultural, Deportivo, Recreativo y Social "Talaim III", personalidad jurídica N°3.505

☺ Comité de Allegados "Talaim IV", personalidad jurídica N°3.502



**Y TENIENDO PRESENTE:**

Las Facultades conferidas por Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente

**DECRETO:**

1.-Dese por finalizada la cuarta convocatoria de inscripción de representantes de organizaciones comunitarias de interés público; gremiales y sindicales; y de entidades o actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural comuna, por no contar con la cobertura de conocimiento, interés o participación de las mismas, para continuar con el proceso destinado a converger en la conformación del Concejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Comuna de Cerro Navia.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



LUIS PLAZA SANCHEZ  
ALCALDE

FMF

**Distribución:**

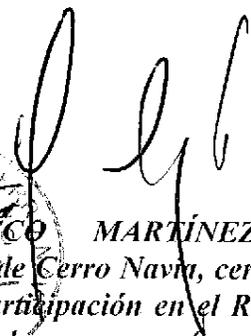
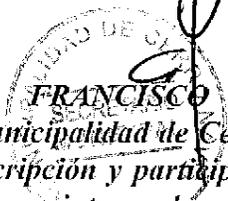
- ◆ Concejo
- ◆ Todas las Direcciones Municipales
- ◆ Archivo Municipal



*CerroNavia*

**I. MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**CERTIFICADO N°046**

  
  
**FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ, Secretario**  
*Municipal de la I. Municipalidad de Cerro Navia, certifica que se llevó a efecto el Ato. Llamado, para la inscripción y participación en el Registro Público Municipal de las Entidades Comunes, interesadas en conformar el Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil, de acuerdo a la Ley N°20.500 sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública.*

*Para tales efectos, el Proceso de Inscripción se llevó a cabo en dependencias de "Ventanilla Única Municipal", a partir del 21 de abril al 03 junio de 2014.*

*Concluida la instancia de inscripción, se constató la falta de conocimiento, interés o participación de parte de las Organizaciones.*

*Finalmente, se precisa, que representantes de las Organizaciones Talaim II, Talaim III y Talaim IV, retiraron documentación atinente al proceso de postulación para la conformación del Consejo señalado.*

*Cerro Navia, junio 11 de 2014.*



REPÚBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA  
 SECRETARÍA MUNICIPAL

DECRETO N°

0551

CERRO NAVIA,

- 4 ABR. 2014

PLADECO:

|  |  |   |
|--|--|---|
| 1. Área: Social, participación comunitaria                               | 2. Sector/Ámbito: Institucional, integración ciudadana | 3. Materia: Consejo Comunal Org.s Sociedad Civil          |
| 4. Unidades: todas las Direcciones Municipales CORMUCENA; Corp. Deporte. | 5. Medio: Constitución Consejo                         | 6. Tareas: difusión, inscripción, votación y conformación |

TÍTULO: "CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL: 4º LLAMADO PARA SU CONFORMACIÓN, PERIODO 2014 – 2017"

VISTOS:

1.- El Decreto Alcaldicio N°617, de fecha 31.05.2013, que dio término al 3º Llamado para la conformación del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil.

CONSIDERANDOS:

1º.- *Que el Artículo N°1 del Reglamento del Consejo Comunal de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Municipalidad de Cerro Navia, en adelante también la Municipalidad, es un órgano colegiado, representativo, de carácter consultivo de la función municipal, de naturaleza democrática, pluralista, no remunerado, encargado de hacer efectiva la participación ciudadana en la gestión municipal, promoviendo el desarrollo local y comunitario*

2º.- *Que la Ley N°20.500, sobre Asociaciones y Participación Ciudadana en la Gestión Pública, y la Ley N° 16.895, Orgánica Constitucional de Municipalidades, establecen en los artículos N°33 (N°8) y N°94, respectivamente, "que el Consejo en ningún caso la cantidad de consejeros titulares podrá ser inferior al doble de los concejales en ejercicio"*

3º.- *Que el Reglamento insta que el "Consejo" debe integrarse de la siguiente manera:*

| Estamento   | Nº de Consejeros |            |
|---|------------------|------------|
|   | Titulares        | Suplentes  |
| A.-) Organizaciones Comunitarias de Interés Público                     | ↗ Catorce        | ↗ Catorce  |
| 1.- Territoriales   | Cinco            | Cinco      |
| 2.- Funcionales   | Dos              | Dos        |
| 3.- Asociaciones y Comunidades Indígenas                                | Dos              | Dos        |
| 4.- Otras   | Cinco            | Cinco      |
| B.-) Gremiales y Sindicales   | ↗ Un             | ↗ Un       |
| C.-) Entidades relevantes p' el desarrollo económico, social y cultural | ↗ Cuatro         | ↗ Cuatro   |
| Total   | Diecinueve       | Diecinueve |

Y TENIENDO PRESENTE:

Las Facultades conferidas por Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades



## DECRETO:

- I. Iníciase un 4º Llamado de inscripción de Representantes de Organizaciones Comunitarias de interés público; Gremiales y Sindicales; y de Entidades o Actividades Relevantes para el Desarrollo Económico, Social y Cultural.
- II.- Efectúense, por el Depto. de Adquisiciones, los trámites destinados a publicar, el día 17 de abril de 2014, en prensa (de alta circulación en la Comuna) la Apertura del "REGISTRO PÚBLICO MUNICIPAL", en el que deberán inscribirse los interesados en representar a sus entidades en el "Consejo Ciudadano", de conformidad al siguiente aviso:

|   |
|---|
| I. MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA   |
| <b>CONFORMACIÓN</b><br><b>"CONSEJO COMUNAL DE ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL"</b><br><b>DE LA COMUNA DE CERRO NAVIA, 4º LLAMADO</b>  |
| <b>"APERTURA DEL REGISTRO PÚBLICO": 21 de ABRIL al 03 de JUNIO de 2014</b>  |
| <p>SE COMUNICA que se encuentra abierto el "Registro Público" para la conformación del Consejo de Organizaciones de la Sociedad Civil de la Comuna de Cerro Navia, al que podrán postular:</p> <p>1.- Las juntas de vecinos, uniones comunales de juntas de vecinos, organizaciones comunitarias funcionales y uniones comunales de éstas, constituidas conforme a Ley Nº 19.418, y las comunidades y asociaciones indígenas reguladas en Ley Nº 19.253.</p> <p>2.- También toda otra organización de interés público de la Comuna, con personalidad jurídica, sin fines de lucro y cuya finalidad es la promoción del interés general, en materia de derechos ciudadanos, asistencia social, educación, salud, medio ambiente, o cualquiera otra de interés común.</p> <p>3.- Igualmente podrán hacerlo representantes de las Asociaciones Gremiales y Sindicales; (no municipales); asimismo representantes de otras actividades relevantes para el desarrollo económico, social y cultural de la comuna.</p> |
| LUIS PLAZA SÁNCHEZ<br>ALCALDE   |
| INFORMACIONES, SOLICITUDES E INSCRIPCIONES, EN VENTANILLA ÚNICA, CALLE DEL CONSISTORIAL 6645, DE LUNES A VIERNES DE 8:30 A 17: 00 HRS   |

- III.- Para su conformación, procúrese el cumplimiento del CRONOGRAMA, que se adjunta, y que forma parte de esta resolución.
- IV.- Obsérvese en el proceso de estructuración de este Consejo Ciudadano (desde la apertura del "Registro" hasta su conformación) los siguientes actos, actividades o tareas y responsabilidades que a continuación se señalan:

## 1) REGISTRO PÚBLICO

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>   |  |   |
| Permanecerá 30 días hábiles abierto, día uno corresponderá al día siguiente de la publicación del aviso en prensa de alta circulación comunal. |  |   |
| <b>Responsabilidades</b>   |  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> A. jurídica, publicará el presente decreto, en "Transparencia Municipal".                                  | <input checked="" type="checkbox"/> DIDECO, realizará actividades de difusión de modo sistemático en la comunidad. | <input checked="" type="checkbox"/> RR.PP, ideará e implementará estrategias comunicacionales y apoyará en la difusión propiamente tal. |

## 2) ENTIDADES RELEVANTES

|   |
|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |
| Proposición del Alcalde al Consejo de un listado con las organizaciones comunales cuyas actividades sean de relevancias en el desarrollo económico, social y cultural de la comuna. |



# C R O N O G R A M A: CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CIUDADANO

| PERIODO   | MESES 2012 |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
|---|------------|----|-------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|----|
|   | Marzo      |    | Abril |    |    |    | Mayo |    |    |    | Junio |    |    |    | Julio |    |    |    |    |
|   | 3ª         | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª   | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª |    |
| <b>ACTIVIDADES</b>  |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| DECRETO 2º LLAMADO  | ██         |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| PUBLICACIÓN AVISO   | ██         |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| APERTURA REGISTRO   |            | ██ | ██    | ██ | ██ | ██ |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| DETERM. ENTID.S RELEV.S (Informe DIDECO, Acuerdo Concejo)                 |            | ██ | ██    | ██ | ██ | ██ |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| DIFUSIÓN (Información, orientación y capacitación)                        | ██         | ██ |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| ELECCIÓN REPRESENTANTES   |            |    | ██    | ██ | ██ | ██ |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| ELECCIÓN CANDIDATOS   |            |    | ██    | ██ | ██ | ██ |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| REVISIÓN y ACREDIT. RPTES Y CANDIDATOS (Antec.s, / acreditación SECMU)    |            |    | ██    | ██ | ██ | ██ |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| PUBL. REGISTRO INSCRIPCIÓN (Aviso y publicación)                          |            |    |       |    |    |    | ██   | ██ |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| RECLAMACIÓN INSCRIPCIÓN (Por omisión o no inclusión)                      |            |    |       |    |    |    |      | ██ | ██ |    |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| PRONUNCIAMIENTO CONCEJO (present escrita/ lsesión)                        |            |    |       |    |    |    |      |    | ██ | ██ |       |    |    |    |       |    |    |    |    |
| PUBLICACIÓN DEFINITIVA (Listado y padrón oficial)                         |            |    |       |    |    |    |      |    |    | ██ | ██    |    |    |    |       |    |    |    |    |
| ENVÍO ACREDITACIONES COLEGIO  |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    | ██    | ██ |    |    |       |    |    |    |    |
| CONVOCATORIA ELECCIÓN   |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       | ██ | ██ |    |       |    |    |    |    |
| ELECC. COLEG.ELEC. (capacit. DIDECO ministro de fe, certif. SECMU)        |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    | ██ | ██ |       |    |    |    |    |
| CONSTIT. COLEGIO ELECTORAL  |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    | ██ | ██    |    |    |    |    |
| INSCRIPCIÓN CANDIDATOS (en colegio electoral,)                            |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    | ██ | ██    |    |    |    |    |
| ACTO ELECCIONARIO (inscrip. rptes utiles, habilit/ registros, min. de fe) |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    | ██    | ██ |    |    |    |
| RECLAMACIONES (O. Partes)   |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       | ██ | ██ |    |    |
| RESOLUCIÓN CONCEJO  |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    | ██ | ██ |    |
| PUBLICACIÓN RESULTADOS  |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    | ██ | ██ |
| ASAMBLEA CONSTITUYENTE (Convocatoria x carta certificada)                 |            |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    | ██ |

FRANCISCO MÁRTINEZ FERNÁNDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



TED.

# C R O N O G R A M A: CONFORMACIÓN DEL CONSEJO CIUDADANO

| PERIODO  | MESES 2014 |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
|--|------------|----|-------|----|----|----|------|----|----|----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|--------|----|
|  | Marzo      |    | Abril |    |    |    | Mayo |    |    |    | Junio |    |    |    | Julio |    |    |    | Agosto |    |
|  | 3ª         | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª   | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª    | 2ª | 3ª | 4ª | 1ª     | 2ª |
| DECRETO 2º LLAMADO   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| PUBLICACIÓN AVISO  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| APERTURA REGISTRO  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| DETERM. ENTID.S RELEV.S (Informe DIDFCO, Acuerdo Concejo)                | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| FUSIÓN (Información, orientación y capacitación)                         | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ELECCIÓN REPRESENTANTES  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ELECCIÓN CANDIDATOS  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| REVISIÓN y ACREDIT. RPTES Y CANDIDATOS (Antec.s, / acreditación SECMU)   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| PUBL. REGISTRO INSCRIPCIÓN (Aviso y publicación)                         | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| RECLAMACIÓN INSCRIPCIÓN (Por omisión o no inclusión)                     | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| PRONUNCIAMIENTO CONCEJO (present escrita/ Isesion)                       | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| PUBLICACIÓN DEFINITIVA (Listado y padrón oficial)                        | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ENVÍO ACREDITACIONES COLEGIO   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| CONVOCATORIA ELECCIÓN  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ELECC. COLEG.ELEC. (capacit. DIDECO ministro de fe, certif. SECMU)       | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| CONSTIT. COLEGIO ELECTORAL   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| INSCRIPCIÓN CANDIDATOS (en colegio electoral, )                          | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ACTO ELECCIONARIO (inscrip. rptes útiles, habil./ registros, min. de fe) | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| RECLAMACIONES (O. Partes)  | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| RESOLUCIÓN CONCEJO   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| PUBLICACIÓN RESULTADOS   | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |
| ASAMBLEA CONSTITUYENTE (Convocatoria x carta certificada)                | █          |    |       |    |    |    |      |    |    |    |       |    |    |    |       |    |    |    |        |    |

TED.

FRANCISCO MÁRTINEZ FERNÁNDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL



|   |
|---|
| <b>Responsabilidades</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIDECO:</b> elabora propuesta que contenga nómina de interesados, la que incluirá individualización de los candidatos, sus representantes (que votarán) y los fundamentos acerca de su importancia de la actividad en el desarrollo económico, social y cultural de la comuna y la expondrá al Alcalde para su aprobación; quien subsiguientemente la presentará al Concejo para su pronunciamiento (en el intertanto este organismo municipal podrá proponer interesados para integrar la nómina). Luego de aprobada se procederá a la elección respectiva.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> inclusión en tabla de Concejo, elaboración del acuerdo y comunicación a las entidades escogidas. |

### 3) POSTULACIONES

|   |
|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |
| En diario de alta circulación comunal se publicarán las organizaciones o entidades inscritas y las rechazadas   |
| <b>Responsabilidades</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> elaborará nómina (de las organizaciones o entidades inscritas y las rechazadas) y solicitará su publicación.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>Adquisiciones:</b> procesará la solicitud de manera de hacer efectiva y oportuna la publicación requerida. |

### 4) RECLAMOS NÓMINA

|   |
|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |
| Quienes se sientan afectados (por omisión u objeción), dentro de los 7 días de la publicación, podrán reclamar, de manera formal y escrita; siendo resuelto por el Concejo. |
| <b>Responsabilidades</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> recepción de reclamaciones, entrega al Concejo y comunicación de lo resuelto al o los solicitante(s)                      |

### 5) LISTADO DEFINITIVO

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |   |   |   |
| Publicación, luego del término del periodo de reclamos, estableciéndose el listado definitivo y el padrón oficial de participantes en las elecciones  |   |   |   |
| <b>Responsabilidades</b>  |   |   |   |
| <table border="0"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> confección de nómina y padrón</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <b>Adquisiciones:</b> publicación</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> <b>DIDECO:</b> difusión en la comunidad</td> </tr> </table> | <input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> confección de nómina y padrón | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adquisiciones:</b> publicación       | <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIDECO:</b> difusión en la comunidad |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> confección de nómina y padrón   | <input checked="" type="checkbox"/> <b>Adquisiciones:</b> publicación           | <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIDECO:</b> difusión en la comunidad |   |

**Nota:** Padrón contendrá los nombres: del estamento, la organización o entidad, el candidato, el representante habilitado para votar; y domicilios, fonos o correos electrónicos: de la organización (además se incluirá la personalidad jurídica, cuando corresponda) y del candidato y representante (también carnet de identidad de éstos)

### 6) COLEGIOS ELECTORALES

|  |
|--|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Publicado el listado, dentro de los 5 días siguientes, se constituirán los colegios electorales</li> <li>➤ Durante 3 días recibirán postulaciones de los candidatos acreditados y representantes de las entidades</li> <li>➤ Funcionario municipal oficiará de ministro de fe en cada colegio electoral, levantando acta de lo obrado</li> </ul>  |
| <b>Responsabilidades</b>   |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>DIDECO:</b> ideará medio de selección y de nominación de los miembros de los "colegios", luego les congregará, les capacitará y les asesora en su labor, tareas que deberá hacer con la necesaria antelación (antes de la constitución de los colegios electorales).<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU:</b> formalizará la elección de los miembros de los colegios y les notificará el día de su constitución; designará los funcionarios que oficiaran de ministros de fe, en los distintos eventos eleccionarios (los que deberán levantar actas); orientará ; y certificará el proceso. |

### 7) REQUISITOS Y ACREDITACIÓN POSTULACIONES

**TABLA N° 1: ORG.S COMUNITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y DIRECTIVA VIGENTES**  
 \*TERR: TERRITORIALES/ - \*FCL: FUNCIONALES / - \*INDIG: INDÍGENAS/ - \*OTRA: OTRAS



| REQUISITOS ↓  | DIMENSIÓN → | DE LA ORGANIZACIÓN |       |         |        | DEL (2) REPRESENTANTE |       |         |        | DEL CANDIDATO |       |         |        |
|---|-------------|--------------------|-------|---------|--------|-----------------------|-------|---------|--------|---------------|-------|---------|--------|
|   |             | TERR *             | FCL * | INDIG * | OTRA * | TERR *                | FCL * | INDIG * | OTRA * | TERR *        | FCL * | INDIG * | OTRA * |
| Inscripción en registro municipal   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Llenar solicitud de inscripción (1)   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado de personalidad jurídica y directorio vigente (1)   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado de personalidad jurídica y de último directorio vigente, otorgado por la Corp. Nacional de Desarrollo Indígena  |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado de personalidad jurídica y directorio vigente, otorgado por el Registro Civil (en caso de no estar en éste, traer en el que están actualmente registrado)   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Inscripción de conformidad ficha proporcionada por Secretaría Municipal (1)   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado emitido por secretario(a) de la organización y 3 asambleístas, que señale quienes resultaron elegidos, en asamblea realizada de conformidad a sus estatutos   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Fotocopia de carnet de identidad  |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Fotocopia de "hoja de registro" del libro de socios en que se consigne su inscripción; que deberá coincidir con la del registro municipal   |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado de la secretaria(o) de la organización que señale: nombre, edad mínima 18 años, N° carnet de identidad  |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Certificado de la secretaria(o) de la organiz. q' señale: nombre, edad mínima 18 años, N° carnet de identidad, nacionalidad, antigüedad de afiliación (un año o más, o no exigible en caso de organización de reciente formación), votación y haber sido elegido en asamblea (carácter y fecha de ella) |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Fotocopia de "hoja de registro" del libro de socios en que se consigne su inscripción; la que deberá coincidir con la del registro municipal  |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |
| Declaración jurada simple de no haber sido condenado ni hallarse procesado por pena que merezca pena aflictiva y de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidos en la Ley 18.695  |             |                    |       |         |        |                       |       |         |        |               |       |         |        |

**Notas:**

- 1.- En base a formularios o antecedentes proporcionados por Ventanilla Única dependiente de Secretaría Municipal
- 2.- Representante: miembro de la organización que el día de la elección le corresponderá votar hasta un máximo de 3 candidatos.

**TABLA Nº 2: ORG.S COMUNITARIAS DE INTERÉS PÚBLICO CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y SIN DIRECTIVA**

\*TER: TERRITORIALES/ - \*FCL: FUNCIONALES / - \*IND: INDÍGENAS/ - \*OTR: OTRAS



| DIMENSIÓN<br>REQUISITOS   | DE LA ORGANIZACIÓN |          |            |           | DEL (3)<br>REPRESENTANTE |          |            |           | DEL<br>CANDIDATO |          |            |           |
|---|--------------------|----------|------------|-----------|--------------------------|----------|------------|-----------|------------------|----------|------------|-----------|
|   | TERR<br>*          | FCL<br>* | INDIG<br>* | OTRA<br>* | TERR<br>*                | FCL<br>* | INDIG<br>* | OTRA<br>* | TERR<br>*        | FCL<br>* | INDIG<br>* | OTRA<br>* |
| Inscripción en registro municipal   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Llenar solicitud de inscripción (2)   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Certificado de personalidad jurídica y de último directorio (2)   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Certificado de personalidad jurídica y de último directorio vigente, otorgado por la Corp. Nacional de Desarrollo Indígena  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Certificado de personalidad jurídica y de último directorio vigente, otorgado por el Registro Civil (en caso de no estar en éste, traer en el que están actualmente registrado)   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Inscripción de conformidad ficha proporcionada por Secretaría Municipal (2)   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Acta de auto convocatoria de la Asamblea, en la que deberá consignarse, por quien actuó de secretario (a) y tres asambleístas, elección del candidato y del representante de la organización de conformidad a sus estatutos.  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Fotocopia de carnet de identidad  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Fotocopia de "hoja de registro" del libro de socios en que se consigne su inscripción; que deberá coincidir con la del registro municipal   |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Certificado de la secretaria(o) de la organización que señale: nombre, edad mínima 18 años, N° carnet de identidad  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Certificado de la secretaria(o) de la organiz. q' señale: nombre, edad mínima 18 años, N° carnet de identidad, nacionalidad, antigüedad de afiliación (un año o más, a no exigible en caso de organización de reciente formación), votación y haber sido elegido en asamblea (carácter y fecha de ella) |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Fotocopia de "hoja de registro" del libro de socios en que se consigne su inscripción; la que deberá coincidir con la del registro municipal  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |
| Declaración jurada simple de no haber sido condenado ni hallarse procesado por pena que merezca pena aflictiva y de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidos en la Ley 18.695  |                    |          |            |           |                          |          |            |           |                  |          |            |           |

Notas:

1. No podrán participar en el proceso todas aquellas organizaciones que no hayan renovado o elegidos a sus órganos directivos entre un periodo no mayor a 5 años a la fecha de elección, contados hacia atrás, a partir de julio de 2013.



2.- En base a formularios o antecedentes proporcionados por Ventanilla Única, dependiente de Secretaría Municipal

3.- Representante: Miembro de la organización que el día de la elección le corresponderá votar hasta un máximo de 3 candidatos

**TABLA Nº 3: OTRAS ENTIDADES, ASOC.S GREMIALES, ORG.S SINDICALES Y DE ACTIVIDADES RELEVANTES**

\*GREM= ASOCIACIONES GREMIALES Y ORGANIZACIONES SINDICALES/ - \*RELEV=ACTIVIDADES RELEVANTES

| REQUISITOS<br>↓  | DIMENSIÓN ⇨ | DE LA ORGANIZACIÓN |       | DEL REPRESENTANTE |       | DEL CANDIDATO |       |
|--|-------------|--------------------|-------|-------------------|-------|---------------|-------|
|  |             | GREM               | RELEV | GREM              | RELEV | GREM          | RELEV |
|  |             | *                  | *     | *                 | *     | *             | *     |
| Inscripción en registro municipal  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Llenar solicitud de inscripción (2)  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado de personalidad jurídica y directorio vigente  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado de personalidad jurídica y directorio vigente, de ser el caso  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado de vigencia (con 30 días, a lo más, antigüedad con respecto de la fecha de inscripción) el que deberá proporcionar al colegio electoral  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Fotocopia de carnet de identidad   |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado de la secretaria(o) de la entidad, con el nombre del elegido, nº carnet de identidad, nacionalidad, un año, al menos, de afiliación y haber sido elegido en asamblea respectiva                |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Acreditación de representante y candidato, según preceptos de la "Actividad Relevante"   |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado de la secretaria(o) de la entidad, con el nombre del elegido, nº carnet de identidad y haber sido elegido en asamblea  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Certificado que acredite quien es el representante.  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Declaración jurada simple  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Llenado de ficha de inscripción (1)  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Acuerdo Concejo (1)  |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Fotocopia del "Hoja de Registro" o su equivalente donde se consigne la calidad de miembro de la entidad.   |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Mínimo 18 años de edad (o hasta 14 de ser el caso)   |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Ser chileno o vecindado en Chile   |             |                    |       |                   |       |               |       |
| Declaración jurada simple de no haber sido condenado ni hallarse procesado por pena que merezca pena aflictiva y de no estar afecto a inhabilidades e incompatibilidades establecidos en la Ley 18.695 (1) |             |                    |       |                   |       |               |       |



Nota: (1) Formulario o ficha que proporcionará Ventanilla Única dependiente de Secretaría Municipal

## 8) ELECCIONES

### 8.1) CONVOCATORIA

|   |   |
|---|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Informar de listado, fecha, hora y lugar de las elecciones, de c/u de los estamentos respectivamente</li> <li>➤ Certificación de proceso de publicación del listado de las organizaciones habilitadas, los antecedentes de la elección y del cierre del "Registro".</li> </ul> |   |
| <b>Responsabilidad</b>  |   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Adquisiciones: publicar Aviso en diario   | <input checked="" type="checkbox"/> RR.PP anunciar en radio y publicar aviso en todas las dependencias municipales (incluye salud y educación)    |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIDECO: difundirá estado del proceso y actividades asociadas  | <input checked="" type="checkbox"/> SECMU: entrega registro a colegio electoral y otros Antecedentes; certificará proceso; convocará a elecciones |

### 8.2) VOTACIONES

|  |  |
|--|--|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>   |  |
| <p>Sufragarán las personas indicadas en el padrón electoral (representante legal o en su defecto lo previsto en el Art. 20 del Reglamento)</p> <p>La validez de cada una de las elecciones tendrá como base, al menos, la votación del 10% de las entidades consignadas en el padrón.</p> <p>Cada representante podrá emitir hasta tres preferencias; en el caso de las organizaciones funcionales y relevantes deberán corresponder a organizaciones de finalidades y objetivos distintos.</p> <p>Serán electos que obtengan las primeras mayorías individuales hasta completar el número a elegir</p> <p>En caso de empate se dirimirá por sorteo</p> <p><b>Nota N°1:</b> en el caso de las organizaciones funcionales y las relevantes la prelación, además de las preferencias, se considerará las finalidades y objetivos de las mismas, de manera de ponderar positivamente una mayor cobertura de representación de intereses comunitarios.</p> <p><b>Nota N°2:</b> Art. 20 del Reglamento: <i>"Participarán en ella con derecho a voto los representantes legales de las organizaciones u otra persona habilitada especialmente al efecto por decisión del Directorio de la entidad o bien por la asamblea, en el caso de aquellas organizaciones que no cuente con directorio por un periodo que no supere los 5 años, contados hacia atrás desde el momento de la elección, lo que quedará establecido en el padrón electoral que se entregará a cada uno de los colegios electorales, correspondientemente"</i></p> <p><b>Nota N°3:</b> Ejem. Especificuese que lo indicado <b>en negrita</b> en el punto anterior corresponderá a agosto del presente año o septiembre (si en vez del anterior mes se realizan en éste las elecciones)</p> |  |
| <b>Responsabilidades</b>   |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> SECMU: confeccionar padrón e informar al "colegio" de la persona de la organización o entidad habilitada para votar  | <input checked="" type="checkbox"/> Adquisiciones, cotizar y comprar equipamiento y útiles electorales |
| <input checked="" type="checkbox"/> DIDECO, definir y prever equipamiento p' el lugar(s) de votación(s) y útiles para los fines; apoyar y asesorar a colegios electorales  | <input checked="" type="checkbox"/> Contabilidad, disponibilidad Presupuestaria                        |

### 8.3) RECLAMACIONES

|   |  |
|---|--|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="checkbox"/> Se podrán presentar reclamaciones, dentro de los 5 días siguientes al punto N°7 y N°8.2, acerca de legalidad proceso electoral que conocerá el Concejo.</li> <li><input checked="" type="checkbox"/> El Concejo se pronunciará en sesión siguiente, luego de requerido, quedando resuelto en esta instancia</li> </ul> |  |
| <b>Responsabilidades</b>  |  |
| <input checked="" type="checkbox"/> SECMU, informar que reclamaciones deberán ingresarse por de Of. Partes; inclusión punto en tabla de sesión de Concejo, elaboración del acuerdo y comunicación a los destinatarios   |  |



9) ASAMBLEA CONSTITUYENTE

|   |
|---|
| <b>Actos, Actividades o Tareas</b>  |
| Convocatoria , asistencia de representantes elegidos, Alcalde, Directores Municipales y Secretario Municipal; actas de elecciones, fijación de sesiones y elección de vicepresidente  |
| <b>Responsabilidades</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> <b>SECMU</b> , convocará mediante carta certificada (o correo electrónico sin así lo hubiese solicitado el electo al momento de inscribirse), indicando fecha, hora y lugar del Acto.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>RR.PP.</b> , programará, organizará y ejecutará el acto ceremonial respectivo.<br><input checked="" type="checkbox"/> <b>SECPLA</b> , dispondrá los recursos para financiamiento de la ceremonia. |

V.-Emitanse por el Secretario Municipal, a las unidades respectivas, las solicitudes y órdenes necesarias, como las complementaciones que se requieran para concluir con la conformación del Consejo Ciudadano, como así también las peticiones y certificaciones de trabajos extraordinarios referidos a la elección y conformación , una vez electo, del Consejo.

VI.-Explicitese el siguiente resumen de actividades según Unidad Municipal:

| Nº | Unidad               | Actividades  |
|----|----------------------|--|
| 1  | Secretaría Municipal | Coordinar, informar, orientar, inscribir, solicitar, recibir, certificar, acreditar y convocar.  |
| 2  | DIDECO               | Difundir, informar, conformar (p.ej colegios electorales), solicitar   |
| 3  | Varias Unidades      | CORMUCENA, Corp. Deporte, Aseo y Ornato, DIDESO, DOM, DAF, Tránsito hacer llegar a DIDECO propuestas de entidades de relevancia económica, social y cultural en el desarrollo comunal y difusión de la institución del Consejo Ciudadano |
| 4  | Comunicaciones       | Apoyar difusión/ ejecución de actos ceremoniales   |
| 5  | A Jurídica           | Comunicar e informar (trasparencia)/ atención en materia de normativas legales   |
| 6  | Operaciones          | Apoyo logístico (eventos eleccionarios, publicaciones, equipamiento)   |
| 7  | SECPLA               | Disposición de recursos financieros (aviso, difusión, útiles electorales, ceremonias, pago horas extraordinarias)  |

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL

MF/Ted.

**Distribución:**

- ◆ Todas las Direcciones Municipales
- ◆ Concejo
- ◆ CORMUCENA
- ◆ Corp. Deporte
- ◆ Juzgado de Policía Local
- ◆ Archivo Municipal



ALCALDE

Nota: El Reglamento del Consejo Ciudadano se halla en archivo electrónico de "Transparencia Municipal", en archivo "J" de dominio interno municipal y copia "papel" en Oficina de Partes Municipal.