

**MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA**  
**DIRECCION DE ADM. Y FINANZAS**  
**SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS**  
**UNIDAD DE CAPACITACION**

1166

**DECRETO EXENTO \_\_\_\_\_/**  
**CERRO NAVIA, 05 AGO 2014**  
**HOY DECRETO LO QUE SIGUE:**  
**VISTOS**

El D.A N° 810 de fecha 14.03.2000, que delega facultades al Administrador Municipal, en materias de personal; El D.A. N° 242 de fecha 20.02.2014, por medio del cual se delegan las atribuciones propias del cargo de Administrador Municipal, en su ausencia, al Director de Administración y Finanzas, en segunda instancia; La ley N° 18.883 Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales; El Decreto N° 250 de fecha 24.09.2004, que Aprueba Reglamento de la Ley de Compras Publicas N° 19.886; La Resolución N° 1600 de fecha 06 de noviembre del 2008 de la Contraloría General de la Republica; El Oficio N° 0090 de fecha 04.07.2014, de la Subsecretaria de Desarrollo Regional y Administrativo, SUBDERE, del Departamento de Finanzas Municipalidades de la División de Municipalidades; La Providencia s/n° con I.O.P. 1000/666 de fecha 08.07.2014, de la Sra. Administradora Municipal; La Providencia N° 991 de fecha 09.07.2014, del Subdirector de Recursos Humanos.

**Y TENIENDO PRESENTE:**

- 1.- Que se trata de una actividad de perfeccionamiento dirigida, con competencias y requisitos específicos por parte del participante.
- 2.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades

**VENGO A DICTAR EL PRESENTE DECRETO:**

1.- **DESIGNASE** en Comisión de Servicio para asistir a la **Jornada de Capacitación, donde se presentará el Nuevo Sistema de Recursos Humanos Municipales y Servicios Incorporados**, con el objetivo de convertirse en el único sistema de administración de información de los trabajadores municipales y sus servicios incorporados, con el fin de contribuir a las nuevas iniciativas legales referentes a las plantas municipales, Retiro Voluntario entre otros y a la vez de gestionar la determinación de los beneficios indicados por la Ley de Reajustes de cada año, como pago de Bonos y Aguilnados, a los funcionarios que se indican:

- Sra. Laura González Román, Jefatura grado 8º, Jefa del Depto. de Personal.
- Sra. Juana Navarro Orellana, Jefatura grado 10º, Jefa del Depto. de Remuneraciones.
- Sra. Ana María Garrido Castañeda, Profesional grado 7º, Encargada del Depto. de Jardines.
- Sr. Sergio Muñoz Muñoz, Directivo grado 8º, Subdirector de Recursos Humanos.

2.- La Jornada se desarrollará el día martes 22 de julio del 2014, desde las 08:30 hrs. a 11:00 hrs., en el Hotel Gran Palace, Centro de Convenciones, ubicado en calle Huérfanos N° 1178, salón Morandé 1, comuna Santiago.

3.- Dicha Jornada no tiene costo para el municipio.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO MARTINEZ FERNANDEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

FRP/VRT/SMM/ELR/Mmp.  
**DISTRIBUCION:**



**ROLACK TORRES**  
**DIRECTOR DE ADMINISTRACION**  
**Y FINANZAS**

- Subdirección de Recursos Humanos
- Unidad de Capacitación
- Oficina de Partes
- Depto. Personal
- Secretaria Municipal (transparencia)
- Interesadas (os)