REPÚBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA
SECRETARIA MUNICIPAL

DECRETO N° 021

CERRO NAVIA, 10 ENE 2011

PLADECO:
Área : Desarrollo Institucional
Eje : Municipio Lider

MATERIA : Complementación Cometido de Funcionarios

VISTOS

1. Decreto Alcaldicio Nº 1962 de fecha 15 de diciembre de 2010, que aprueba los "Cometidos Funcionarios año 2011"
2. Acuerdo Nº 370 de fecha 29 de diciembre de que aprueba incluir Cometido de Funcionarios a la Dirección de Operaciones.
3. Acuerdo Nº 377 de fecha 07 de enero de 2011, que aprueba insertar los Cometidos de Funcionarios de las Direcciones de Secretaría Municipal y Control. Municipal.

Y TENIENDO PRESENTE

Las Facultades conferidas por la ley Nº 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO:

1. Agréguese a los Cometidos de Funcionarios aprobados por Decreto Alcaldicio Nº 1962, señalado en los vistos, lo siguiente:

Unidad Municipal	Cometido
Secretaria Municipal	➢ Desarrollo de actividades referidas al procesamiento de la información extraída de Sesiones del Concejo Municipal (registro, seguimiento, tratamiento de datos y actualización de información en Transparencia Institucional), establecido en documentación oficial.
	➢ Actividades relacionadas con la atención, seguimiento y control de quejas y reclamos, de ciudadanos o usuarios de servicios y acciones municipales.
Control	➢ Estudio para efectuar actualización de métodos y procedimientos municipales
	➢ Estudio para determinar el estado de morosidad de los contribuyentes municipales
Operaciones	➢ Recepcionar y Orientar al cliente externo, a fin que este emplee el menor tiempo posible en las gestiones privativas en esta Institución.
	➢ Verificar que el Cliente Externo haya realizado su cometido, y obtenga la satisfacción requerida.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA SECRETARIO MUNICIPAL

FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ
SECRETARIO MUNICIPAL

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA ADMINISTRADOR MUNICIPAL

MARCELO TORRES FERRARI
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

EMF/CSB

Distribución: - Administración Municipal - D.A.F -Contabilidad – SECPLA –Control – Operaciones - Secretaria Municipal - Archivo Municipal – RR/HH