



**I. MUNICIPALIDAD DE CERRO NAVIA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

DECRETO N° 1829 /

CERRO NAVIA, 11 NOV 2010

**PLADECO:**

**Área : Desarrollo Social y Participativo**  
**Estrategia : Desarrollo del Capital Humano e Integración Social**

**MATERIA : Aprueba Programa “Día de la NO Violencia contra la Mujer”**

**VISTOS:**

1. Decreto Alcaldicio N° 1305 de fecha 14.12.2009, que Aprueba Presupuesto Municipal 2010.
2. Providencia N° 3170 de fecha 10.11.2010, del Administrador Municipal.
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 627 de fecha 09.11.2010.

**Y TENIENDO PRESENTE:**

Las Facultades conferidas por ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades vigente.

**DECRETO:**

1.- Apruébese el Programa Denominado “Día de la NO Violencia contra la Mujer”, que connota lo siguiente:

**Objetivo General:**

\* Crear Conciencia de lo que es la violencia, a través de actividad masiva que se realizará el día Sábado 27 de noviembre del 2010, donde se entregarán herramientas para la detección, manejo y cómo dar término al ciclo de la violencia.

**Objetivos Específicos:**

- \* Difundir el trabajo de la Oficina de la Mujer y Centro de la Mujer, sus servicios y programas a la comunidad, con el fin de motivar la participación de las mujeres de Cerro Navia en sus distintas iniciativas.
- \* Difundir los programas de las instituciones pertenecientes a la Red de la No Violencia de la comuna.
- \* Celebrar de forma masiva el día internacional de la no violencia contra la mujer.

**OTROS ASPECTOS**

<b>Unidad Responsable:</b>	Oficina de la Mujer
<b>Localización:</b>	Comunal
<b>Beneficiarios Directos</b>	Mujeres de la comuna
<b>Beneficiarios Indirectos</b>	Familias de la comuna
<b>Plazo de Ejecución:</b>	Sábado 27 de noviembre del 2010
<b>Presupuesto Total</b>	M\$ 1.500.-

- 2.- Elabórese, por la Asesoría Jurídica, los contratos que surjan del Programa.
- 3.- Insértese el gasto en la cuenta 04-22-08-001-004 "Gestión Programas Sociales 2010 – Servicio y Producción Desarrollo de Eventos" del Presupuesto Municipal.
- 4.- Evalúese por la SECPLA los resultados del Programa.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



**FRANCISCO MARTÍNEZ FERNÁNDEZ**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

**HRP/FMF/MAP.**

**DISTRIBUCIÓN:**

- DIDECO c/ant.
- SECPLA c/ant.
- Asesoría Jurídica c/ant.
- Dir. Adm. y Fzas. (Contabilidad)
- Contraloría Municipal
- Secretaria Municipal
- Archivo Municipal



**MARCELO TORRES FERRARI**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**